**投诉人须提交的材料**

**（一）投诉人为公民个人的，须提交以下材料：**

**1、**投诉书（一式两份），投诉书内容如下：

（1）投诉人姓名、性别、工作单位、联系电话、通讯地址及邮政编码、被投诉律师的姓名及其律师事务所的名称。

（2）投诉请求

（3）投诉事实与理由

2、投诉人与律师事务所签订的委托代理协议及授权委托书（如系对方投诉或第三方投诉的，应另行提交《说明》，解释投诉的原由）

3、律师事务所收费票据

4、投诉人身份证复印件

5、投诉人提供能够证明其投诉主张的证据材料、相关裁决书、判决书等。

（备注：以上所提交材料中复印件均需提交人签字并奈指印）

6、投诉人到会投诉的，应签署《送达地址确认书》；以其他方式投诉的，应留下接受送达的相关信息。

**（二）投诉人为单位的，须提交以下材料：**

1、加盖投诉单位公章的投诉书（一式两份），投诉内容如下：

（1）投诉单位名称、通讯地址及邮政编码、法定代表人姓名、联系电话

（2）被投诉律师的姓名及其律师事务所的名称。

（3）投诉请求

（4）投诉事实与理由

2、投诉人与律师事务所签订的委托代理协议及授权委托书（如系对方投诉或第三方投诉的，应另行提交《说明》，解释投诉的原由）

3、律师事务所收费票据

4、单位营业执照副本复印件

5、法定代表人授权XXX进行投诉的授权委托书及受托人身份证复印件

6、法定代表人身份证复印件

7、投诉人提供能够证明其投诉主张的证据材料、相关裁决书、判决书等。

（备注：以上所提交材料中复印件均需受托人签字并加盖单位公章）